

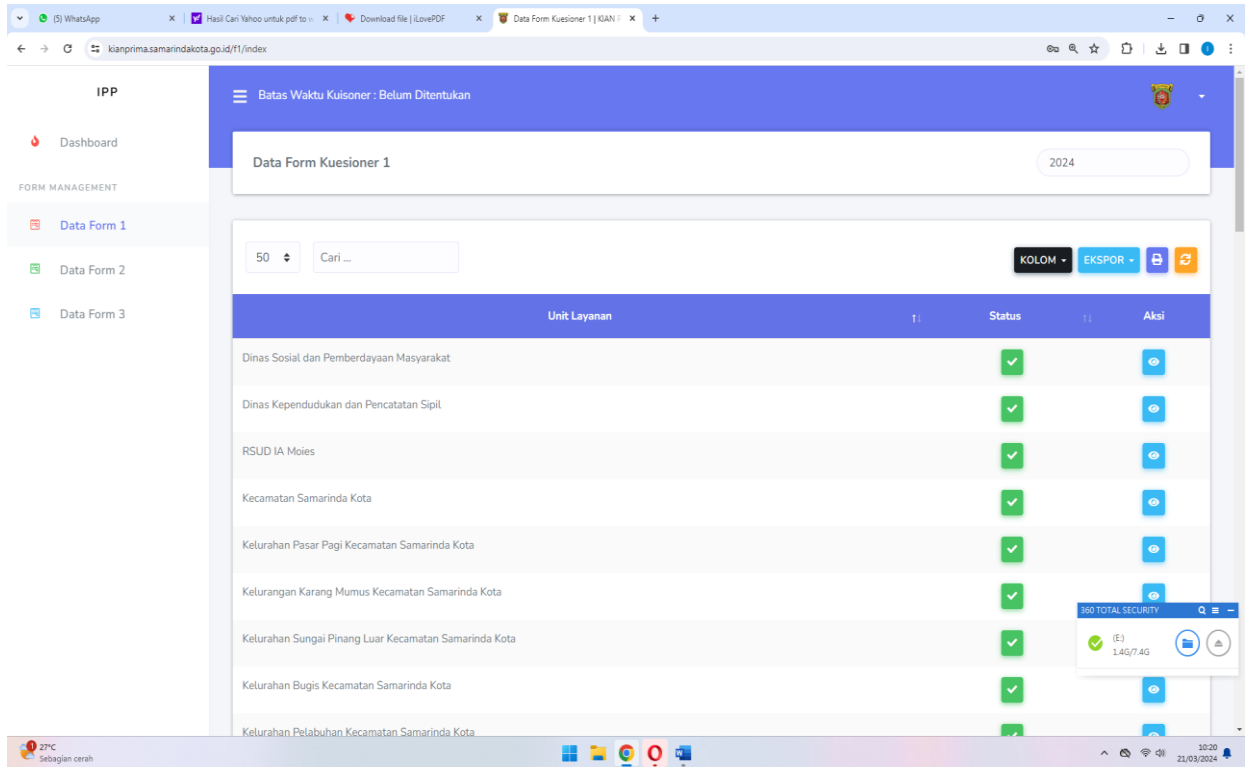
# **USER MANUAL**

## **E-KIAN PRIMA**





## ADM EVALUATOR

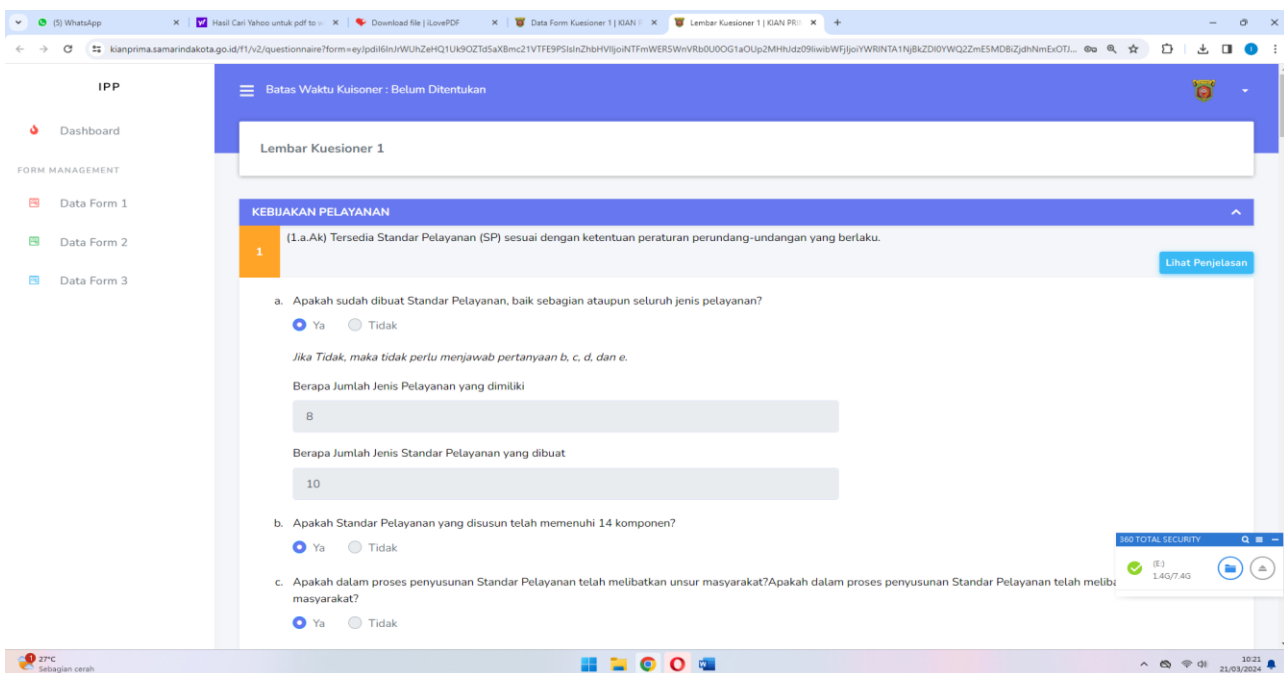
Pengguna dengan hak akses evaluator hanya memiliki akses pada 2 menu yaitu Data Form 1 dan Data Form 2. Seperti pada gambar berikut:



Berikut penjelasan menu Data Form 1 dan Data Form 2 :

### 1. Data Form 1

Pada laman ini Evaluator hanya dapat melihat isi jawaban dan bukti dukung pada kuesioner form 1. Untuk melihat Form 1 klik tombol , jika Form 01 belum di submit oleh Penanggung Jawab klik tombol  untuk melihat progress pengisian Form 01. Setelah itu sistem akan membuka halaman kuesioner form 1 yang di isi oleh Admin OPD, seperti pada gambar berikut :



**IPP**

Dashboard

FORM MANAGEMENT

Data Form

**2** (1.a.K2) Tersedia Standar Pelayanan (SP) yang menjadi acuan dalam pemberian pelayanan kepada publik (Per Jenis Layanan)

Tersedianya Standar Pelayanan Perjenis layanan

Berapa Jumlah Jenis layanan yang dimiliki

2

Berapa Jumlah Standar Pelayanan yang dibuat

2

**3** (1.a.k3) Sistem Antrian

Sistem antrian secara elektronik dan dibagi setiap jenis layanan / atau dikelompokkan bagi setiap jenis layanan yang serumpun. Nomor antrian ditampilkan (di layar antrian)

a. Apakah terdapat sistem antrian di unit pelayanan?

Ya  Tidak

b. Jika jawaban pertanyaan di atas "ada", maka Sistem antrian yang digunakan di unit pelayanan

Elektronik

Non Elektronik

c. Kondisi sistem antrian (jawaban dapat lebih dari satu)

Nomor antrian ditampilkan (di layar antrian)

Diarahkan ke loket yang dituju

Dipandu melalui pengeras suara


Dibagi setiap jenis layanan / atau dikelompokkan bagi setiap jenis layanan serumpun

**b. Lampirkan Foto Fasilitas Berkebutuhan Khusus**



Pilih File Cari File



Dokumen Terlampir

ab790468fc8119cb90cb810683303074.pdf 

Bukti dukung yang dilampirkan bisa di lihat dengan cara klik tombol .

Selain itu terdapat indikator atau status yang menandakan apakah Form 01 telah di submit oleh penanggung jawab atau belum. Berikut penjelasannya :




Status	Keterangan
	menunjukkan bahwa Form 01 <b>BELUM</b> di submit oleh Penanggung Jawab.
	menunjukkan bahwa Form 01 <b>TELAH</b> di submit oleh Penanggung Jawab.

Organisasi Perangkat Daerah yang tidak masuk dalam penilaian pelayanan publik ditunjukkan dengan status  dan kolom aksi .

## 2. Data Form 2


Pada laman ini, Evaluator dapat melakukan evaluasi atau pengisian form 2 berdasarkan bukti dukung baik dari hasil observasi (luring) maupun daring (form 1 yang telah di isi oleh Admin OPD). Berikut gambar laman Data Form 2.

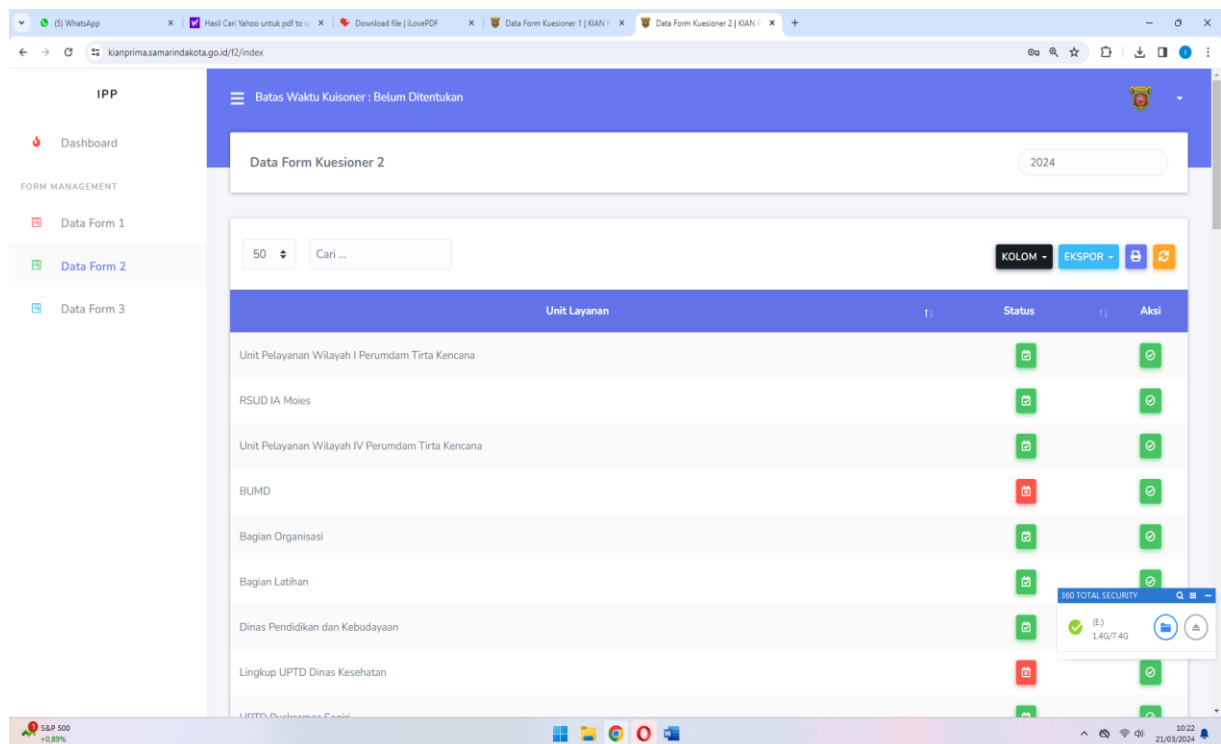
Berikut penjelasan status yang ada pada laman Data Form 2 :

Status	Keterangan
	Menunjukkan bahwa Form 1 <b>BELUM</b> di submit oleh Penanggung Jawab. Sehingga belum bisa dilakukan penilaian, namun evaluator tetap bisa melakukan penilaian dengan mengatur pengecualian pada Form 1.
	Menunjukkan bahwa Form 01 <b>TELAH</b> di submit oleh Penanggung Jawab dan bisa dilakukan penilaian.
	Menunjukkan bahwa Form 1 <b>TELAH</b> di submit oleh Penanggung Jawab dan Form 2 telah dilakukan penilaian secara lengkap.

Berikut petunjuk penggunaan halaman Data Form 2 :

- Melakukan Penilaian (Mengisi Form 2)

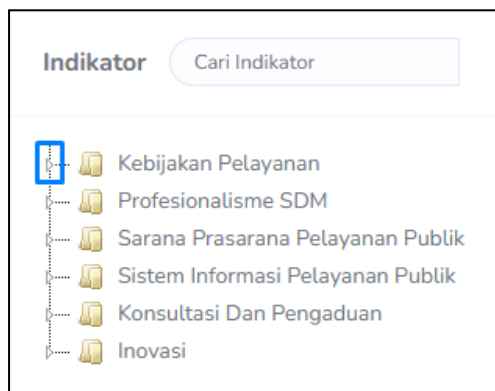
Klik tombol , kemudian Evaluator akan dialihkan ke halaman Penilaian Form 2. Seperti pada gambar berikut :



Berikut penggunaan halaman Penilaian Form 2 :

- Memberi Penilaian Indikator

Klik tombol berbentuk segitiga pada aspek untuk melihat semua indikator, seperti pada gambar dibawah.



Setelah itu, semua indikator akan ditampilkan sesuai aspek yang dipilih, seperti pada gambar dibawah.

**Indikator**

- 📁 Kebijakan Pelayanan
  - 📄 (1.A.Ak) Tersedia Standar Pelayanan (SP) Sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berlaku.
  - 📄 (2.A.P) Proses Penyusunan Dan Perubahan SP Telah Melibatkan Unsur Masyarakat.
  - 📄 (3.A.T) Jumlah Media Publikasi Untuk Komponen Service Delivery.
  - 📄 (4.A.K) Telah Dilakukan Peninjauan Ulang Secara Berkala Terhadap Standar Pelayanan.
  - 📄 (5.A.K) Pemenuhan Siklus Maklumat Pelayanan (Ketersediaan, Penetapan, Dan Publikasi).
  - 📄 (6.A.B) SKM Yang Dilaksanakan Sesuai
  - 📄 (7.A.T) Jumlah Media Publikasi Hasil SKM.
  - 📄 (8.A.Ak) Persentase Rencana

Lalu klik atau pilih indikator yang ingin dinilai. Tunggu hingga sistem memuat lembar Penilaian Form 2 selesai. Seperti pada gambar dibawah ini.

IPP

OK Berhasil mengambil data kuesioner.

**Kuesioner Form 2**  
Unit Pelayanan : Bagian Organisasi

**Poin Kuesioner Form 2**  
Unit Pelayanan : Bagian Organisasi

**Indikator** Cari Indikator

- Kebijakan Pelayanan
  - (1.A.Ak) Tersedia Standar Pelayanan (SP) Sesuai Dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berlaku.
  - (2.A.P) Proses Penyusunan Dan Perubahan SP Telah Melibatkan Unsur Masyarakat.
  - (3.A.T) Jumlah Media Publikasi Untuk Komponen Service Delivery.
  - (4.A.K) Telah Dilakukan Peninjauan Ulang Secara Berkala Terhadap Standar Pelayanan.
  - (5.A.K) Pemenuhan Siklus Maklumat Pelayanan (Ketersediaan, Penetapan, Dan Publikasi).
  - (6.A.B) SKM Yang Dilaksanakan Sesuai
  - (7.A.T) Jumlah Media Publikasi Hasil SKM.
  - (8.A.Ak) Persentase Rerans

**1.a.Ak** UMUM

1. Tersedia Standar Pelayanan (SP) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pilih Jawaban (Skala Nilai):

Pilih Skala Nilai

**Sumber:**

- Daftar jenis pelayanan yang diselenggarakan
- Dokumen Standar Pelayanan yang telah ditetapkan
- Berita Acara

**Definisi:**

- Setiap Unit Lokus wajib menyusun Standar Pelayanan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan.
- Standar Pelayanan setelah disusun dan dibahas dengan masyarakat wajib untuk ditetapkan, agar dapat memiliki kekuatan hukum.
- Penetapan Standar Pelayanan dilakukan minimal oleh pimpinan Unit Penyelenggara Pelayanan.
- Standar Pelayanan terdiri atas 14 komponen, dimana 6 diantaranya merupakan komponen service delivery, dan 8 komponen lainnya merupakan komponen manufacturing. Komponen service delivery wajib dipublikasikan pada media publikasi yang dimiliki Unit Lokus.
- Yang dimaksud penetapan Standar Pelayanan untuk sebagian jenis pelayanan adalah penetapan SP yang belum mencakup seluruh jenis pelayanan yang ada dalam suatu unit pelayanan.
- Penyusunan Standar Pelayanan dapat mengacu pada Peraturan Menteri Nomor 15 Tahun 2014.

Lalu klik pilih skala nilai (poin) yang dikehendaki, seperti pada gambar di bawah ini.

**1.a.Ak** UMUM

1. Tersedia Standar Pelayanan (SP) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.


Pilih Jawaban (Skala Nilai):

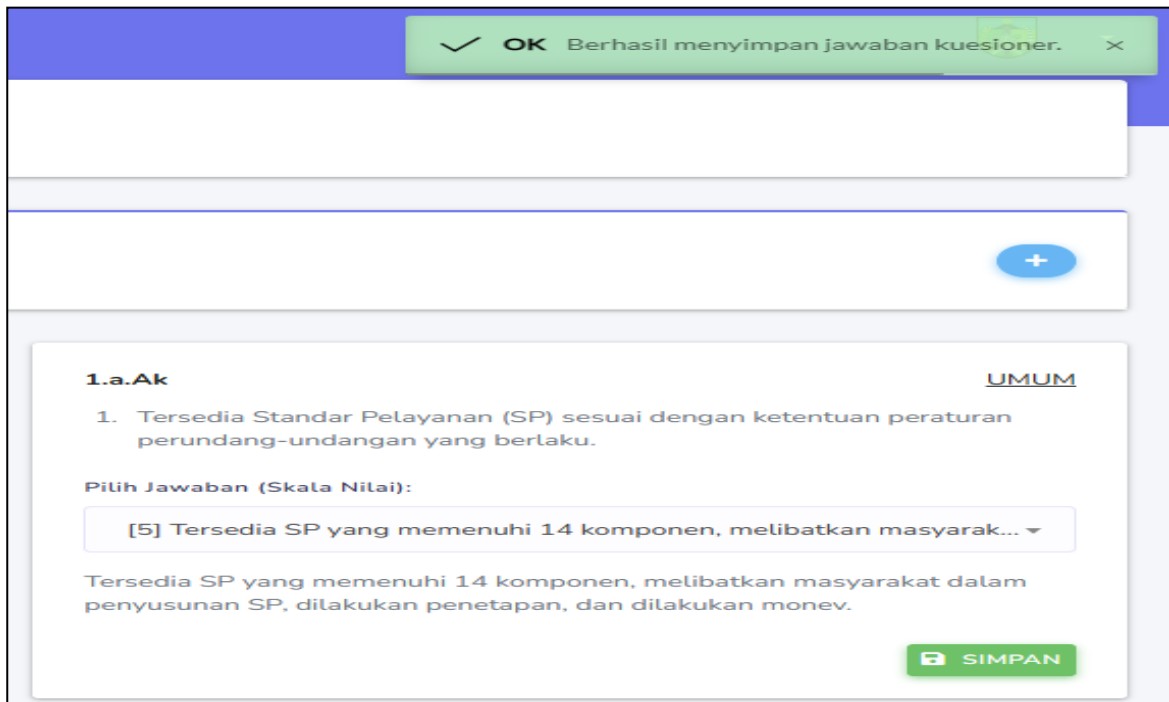
Pilih Skala Nilai

[3] Tersedia SP yang memenuhi 14 komponen dan dilakukan penetapan.

[4] Tersedia SP yang memenuhi 14 komponen, melibatkan masyarakat dalam penyusunan SP, dan dilakukan penetapan.


[5] Tersedia SP yang memenuhi 14 komponen, melibatkan masyarakat dalam penyusunan SP, dilakukan penetapan, dan dilakukan monev.

Setelah itu klik tombol  untuk menyimpan nilai atau skala poin, seperti pada gambar dibawah ini.



The screenshot shows a web interface with a blue header bar. A green notification box at the top right contains a checkmark, the text "OK Berhasil menyimpan jawaban kuesioner.", and a close button. Below the header is a white input field. Underneath is a blue button with a white plus sign. The main content area is a white box with a light blue border. It contains the text "1.a.Ak" on the left and "UMUM" on the right. Below this is a numbered list item: "1. Tersedia Standar Pelayanan (SP) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku." Underneath the list item is the text "Pilih Jawaban (Skala Nilai):" followed by a dropdown menu showing "[5] Tersedia SP yang memenuhi 14 komponen, melibatkan masyarak...". Below the dropdown is a paragraph of text: "Tersedia SP yang memenuhi 14 komponen, melibatkan masyarakat dalam penyusunan SP, dilakukan penetapan, dan dilakukan monev." At the bottom right of the form is a green button with a white plus sign and the text "SIMPAN".

- Melihat Ringkasan Penilaian

Klik tombol  untuk membuka ringkasan penilaian, seperti pada gambar di bawah ini.

IPP


Kuesioner Form 2  
Unit Pelayanan : Bagian Organisasi

Poin Kuesioner Form 2  
Unit Pelayanan : Bagian Organisasi


40

PILIH KOLOM EKSPOR

No	Kode	Indikator	Skala Poin
1	1.a.Ak	Tersedia Standar Pelayanan (SP) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	5
2	2.a.P	Proses penyusunan dan perubahan SP telah melibatkan unsur masyarakat.	5
3	3.a.T	Jumlah media publikasi untuk komponen service delivery.	5
4	4.a.K	Telah dilakukan peninjauan ulang secara berkala terhadap Standar Pelayanan.	5
5	5.a.K	Pemenuhan siklus Maklumat Pelayanan (ketersediaan, penetapan, dan publikasi).	4
6	6.a.B	SKM yang dilaksanakan sesuai	5
7	7.a.T	Jumlah media publikasi hasil SKM.	5
8	8.a.Ak	Persentase rencana tindak lanjut hasil SKM yang telah selesai ditindaklanjuti.	4
9	9.a.Ak	Kecepatan tindak lanjut hasil SKM seluruh jenis pelayanan.	5

Untuk menutup ringkasan penilaian klik tombol .

- Melihat Detail Hasil Penilaian

Klik tombol , kemudian Evaluatur akan dialihkan ke halaman Detail Hasil Penilaian. Seperti pada gambar di bawah ini.

IPP

Rincian Penilaian  
Unit Pelayanan : Bagian Organisasi

2023

Cari ...

KOLOM EKSPOR

Kode Indikator	Indikator	F02	F03	Denominator	Bobot Per Indikator	Nilai Per Indikator	Nilai Per Aspek	Bobot Per Aspek	Nilai Per Aspek setelah pembobotan
<b>Aspek 1 : Kebijakan Pelayanan</b>									
1.a.Ak	Tersedia Standar Pelayanan (SP) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	5	0	2	3%	0.075			
2.a.P	Proses penyusunan dan perubahan SP telah melibatkan unsur masyarakat.	5	0	2	2%	0.050			
3.a.T	Jumlah media publikasi untuk komponen service delivery.	5	0	2	2%	0.050			
4.a.K	Telah dilakukan peninjauan ulang secara berkala terhadap Standar Pelayanan.	5	0	2	3%	0.075			
	Pemenuhan siklus Maklumat Pelayanan						0.570	30%	0.171