

# **USER MANUAL**

## **E-KIAN PRIMA**



### 3.1. ADMIN Perangkat Daerah

Dalam akses Admin OPD, terdapat 5 menu utama yaitu

#### 1. Dashboard

Pada menu dashboard, admin dapat melihat ringkasan nilai kuesioner yang telah di evaluasi oleh evaluator dan informasi lainnya, seperti pada gambar dibawah.

The screenshot shows the 'Dashboard' page of the KIAN PRIMA system. The main content area displays four summary cards: 'Total Pengguna' (1), 'Total F-03 Dibagikan' (0), 'Total F-03 Terisi' (0), and 'Total Responden' (0). Below these is an 'Info' section with a blue background, stating 'Pengaturan Pengecualian Form F-03 sedang AKTIF. Perhitungan IPP tanpa menggunakan hasil perhitungan Form F-03.' Underneath is a table titled 'Indeks Pelayanan Publik' with columns for 'Unit Layanan', 'Tahun Pelaksanaan', 'Nilai F-01', 'Nilai F-02', 'Nilai F-03', and 'IPP'. The table shows data for 'Unit Pelayanan Wilayah I Perumdam Tirta Kencana' in 2024, with all scores currently at 0. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Form Kuesioner', and 'Data Responden'.

#### 2. Form Kuesioner

Pada menu ini, pengguna dapat mengelola data forms untuk mengelola form 03 maupun mengisi form 01.


The screenshot shows the 'Form Kuesioner Unit Layanan' page. It features a search bar and a table listing survey forms. The table has columns for 'Tahun Pelaksanaan', 'Unit Layanan', 'Tipe Form', and 'Aksi'. Two forms are listed: 'Form Isian UPP (F-01)' and 'Form Responden (F-03)', both for the year 2024 and under 'Unit Pelayanan Wilayah I Perumdam Tirta Kencana'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Form Kuesioner', 'Data Responden', and 'QR Kuesioner F-03'.


Tahun Pelaksanaan	Unit Layanan	Tipe Form	Aksi
2024	Unit Pelayanan Wilayah I Perumdam Tirta Kencana	Form Isian UPP (F-01)	
2024	Unit Pelayanan Wilayah I Perumdam Tirta Kencana	Form Responden (F-03)	

Berikut petunjuk pengelolaan Data Form Kuesioner :


- Mengelola Form 03

- Melihat Detail Responden Form 03

Klik tombol  kemudian akan muncul pop up seperti pada gambar berikut :

Lalu klik tombol , lalu sistem akan menutup pop up detail responden.


- Membagikan Link ke Responden

Klik kanan tombol  kemudian akan muncul pop up seperti pada gambar berikut :




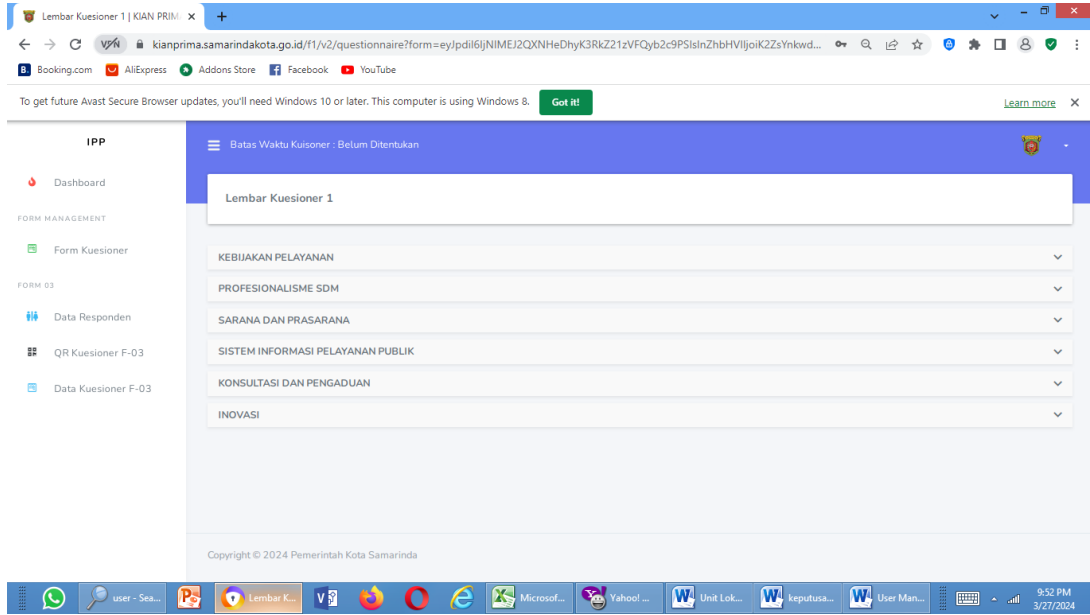
Lalu pilih copy link untuk menyalin link tersebut ke media sosial atau website resmi.


- Mengisi Manual Form 03

Klik tombol  kemudian pengguna akan dialihkan ke halaman form kuesioner F-03 seperti gambar dibawah :

- Entry Form F-01

Klik tombol  kemudian pengguna akan dialihkan ke halaman Kuesioner Form-01 seperti pada gambar di bawah ini.



Lalu pilih salah satu aspek yang ingin di isi dengan cara klik tombol . Sehingga muncul panel seperti pada gambar di bawah ini.

**Kebijakan Pelayanan**

**1** (1.a.Ak) Tersedia Standar Pelayanan (SP) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Lihat Penjelasan

a. Apakah sudah dibuat Standar Pelayanan, baik sebagian ataupun seluruh jenis pelayanan?

Ya  Tidak

*Jika Tidak, maka tidak perlu menjawab pertanyaan b, c, d, dan e.*

Berapa Jumlah Jenis Pelayanan yang dimiliki

Berapa Jumlah Jenis Standar Pelayanan yang dibuat

b. Apakah Standar Pelayanan yang disusun telah memenuhi 14 komponen?

Ya  Tidak

c. Apakah dalam proses penyusunan Standar Pelayanan telah melibatkan unsur masyarakat? Apakah dalam proses penyusunan Standar Pelayanan telah melibatkan unsur masyarakat?

Ya  Tidak

d. Apakah Standar Pelayanan telah ditetapkan?

Ya  Tidak

e. Apakah Standar Pelayanan yang dimiliki dilakukan monev?

Ya  Tidak

? Unggah Bukti Dukung

x Bukti Dukung :

1. Daftar jenis pelayanan yang diselenggarakan
2. Dokumen standar pelayanan yang telah ditetapkan
3. Berita Acara, Foto, Notulen
4. Laporan Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik

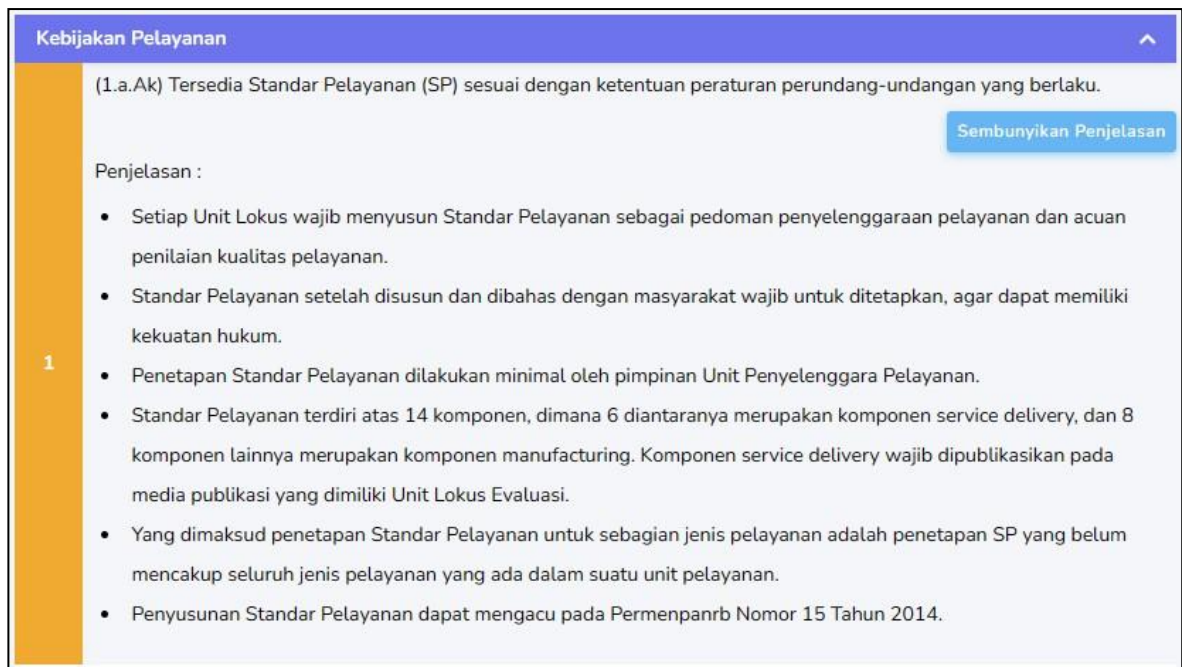
Dokumen Terlampir

Standar Pelayanan.pdf	<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="🔗"/> <input type="button" value="🗑️"/>
Berita Acara dan Foto Kegiatan.pdf	<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="🔗"/> <input type="button" value="🗑️"/>
Laporan Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik.pdf	<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="🔗"/> <input type="button" value="🗑️"/>

Berikut penjelasan form isian :

- Melihat Detail Penjelasan

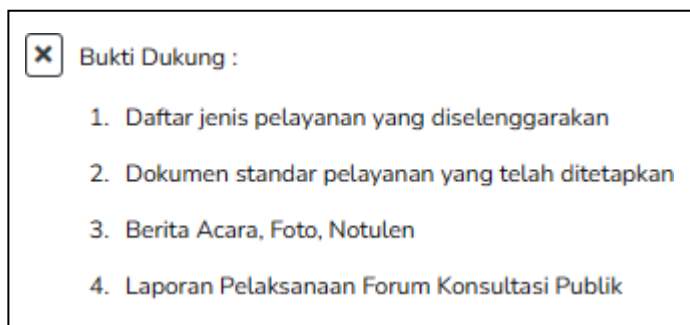
Klik tombol [Lihat Penjelasan](#) yang akan membuka detail penjelasan seperti pada gambar di bawah ini.



Untuk menutup detail penjelasan klik tombol [Sembunyikan Penjelasan](#).

- Melihat Detail Bukti Dukung

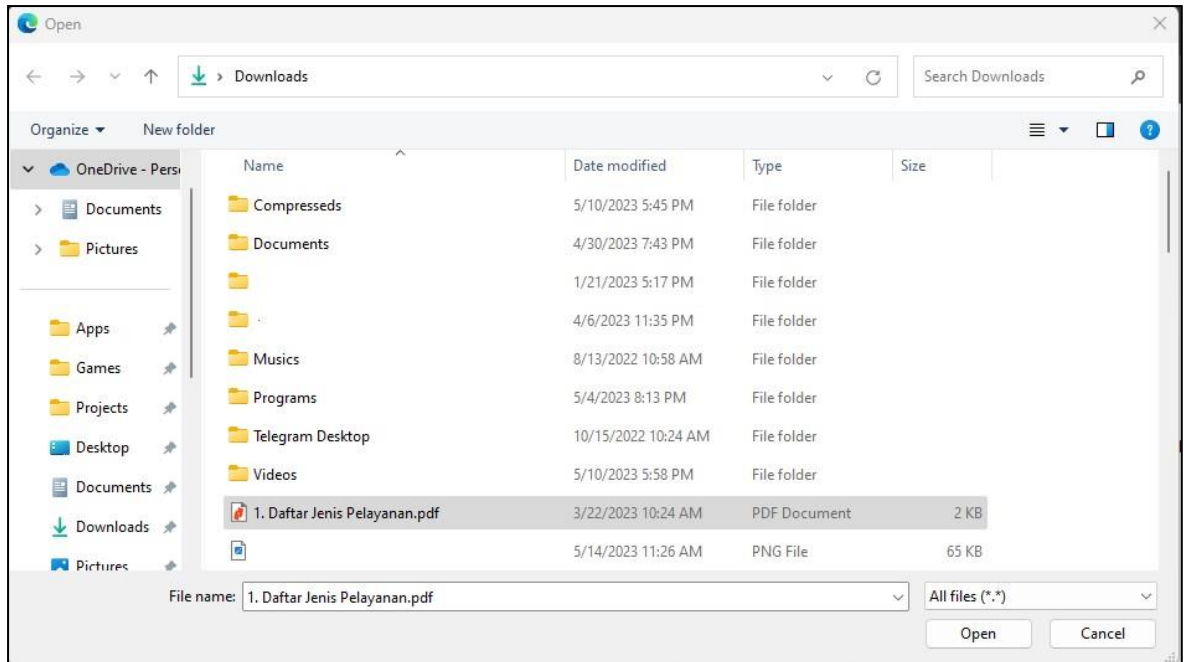
Klik tombol [?](#) untuk melihat detail penjelasan bukti dukung, seperti pada gambar di bawah ini.



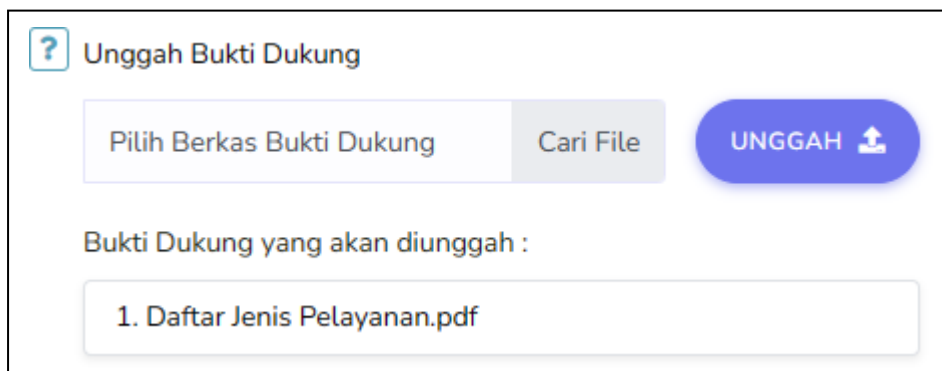
Klik tombol [X](#) untuk menutup detail penjelasan bukti dukung.

- Menunggah Bukti Dukung

Klik kolom [Pilih Berkas Bukti Dukung](#) [Cari File](#) lalu akan muncul *pop up* window untuk memilih file yang ingin di unggah, seperti pada gambar di bawah ini.



Lalu klik tombol **“Open”** dan file akan ditampilkan seperti pada gambar di bawah ini.




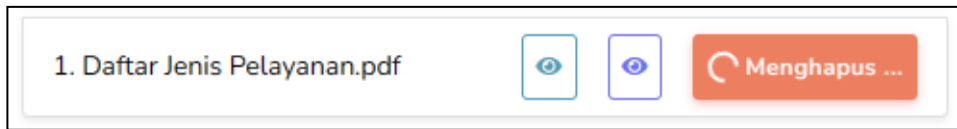
Lalu klik tombol **UNGGAH** dan sistem akan memulai proses unggah, tunggu hingga selesai. Setelah itu, file yang diunggah akan ditampilkan pada dokumen terlampir, seperti pada gambar di bawah ini.




Untuk melihat file, klik tombol  atau .

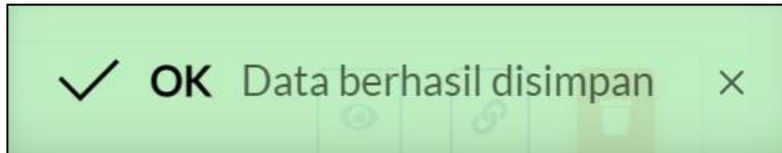
- Menghapus Bukti Dukung

Klik tombol  lalu sistem akan menghapus file bukti dukung tanpa ada konfirmasi, seperti pada gambar di bawah ini.



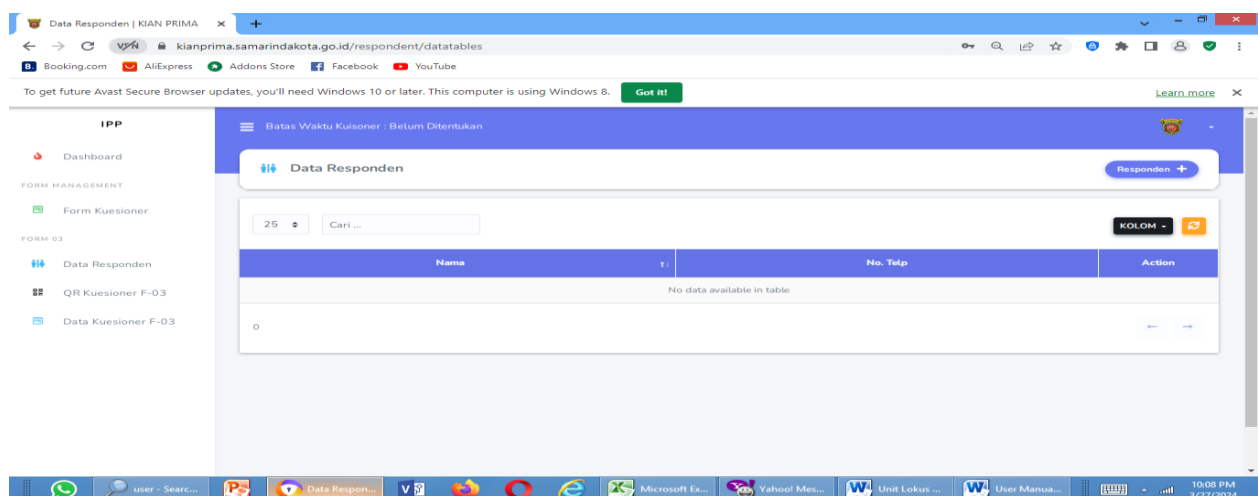
- Menyimpan Isian Form 1

Klik tombol simpan  lalu tunggu sesaat hingga pesan seperti pada gambar berikut muncul.



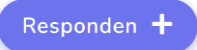
### 3. Data Responden

Pada menu ini Admin OPD dapat mengelola data responden seperti pada gambar berikut :




Berikut petunjuk pengelolaan data responden :


- Menambah Data Responden

Klik tombol  kemudian akan muncul pop up seperti pada gambar berikut :

Lalu isi semua kolom dan pastikan kolom yang diberi tanda \* di isi, setelah semua terisi

klik tombol . Setelah itu sistem akan menyimpan data ke database kemudian akan menutup *pop up* serta memuat ulang tabel responden jika proses tambah responden berhasil.

- Melihat Detail Data Responden.

Klik tombol  kemudian akan muncul pop up seperti pada gambar berikut :



**Tambah Responden** ✕

Nama Lengkap \*


No. Telp \*

E-mail \*


Pekerjaan \*

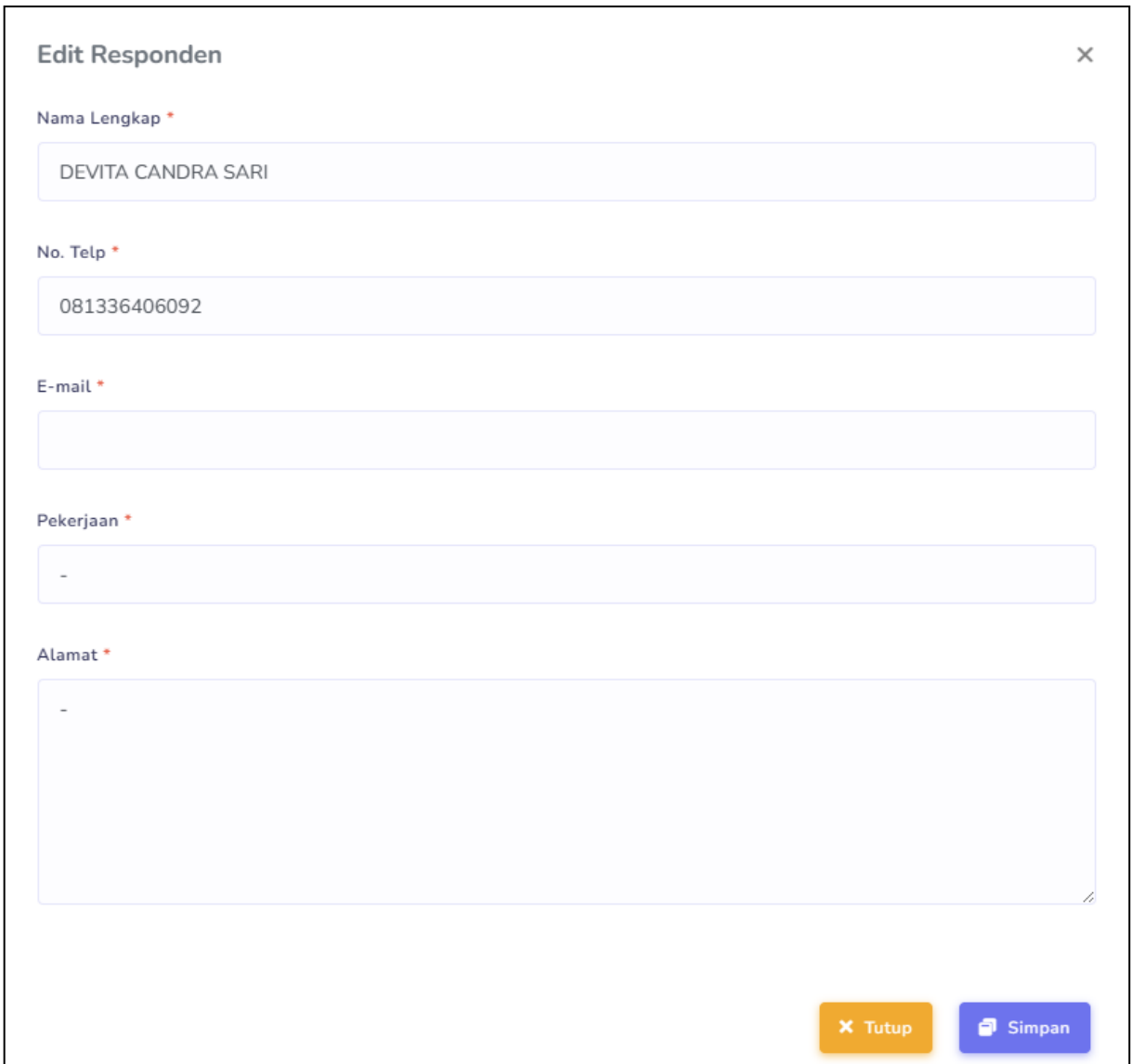
Alamat \*

✕ Tutup Simpan

Klik tombol  untuk menutup pop up tersebut.

- Mengganti Data Responden.

Klik tombol  kemudian akan muncul pop up seperti pada gambar berikut :



**Edit Responden** ✕

Nama Lengkap \*


No. Telp \*

E-mail \*


Pekerjaan \*

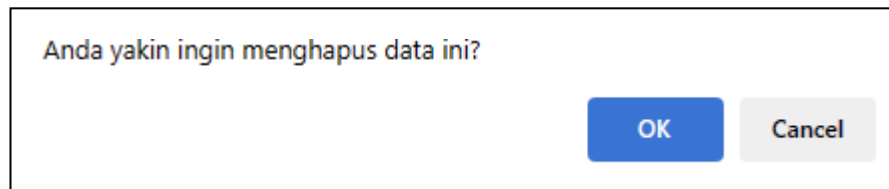
Alamat \*

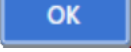
✕ Tutup Simpan

Kemudian isi semua kolom. Setelah itu, klik tombol  lalu sistem akan memperbarui data di server dan menutup pop up serta memuat ulang tabel responden jika proses pembaruan berhasil.

- Menghapus Data Pengguna.

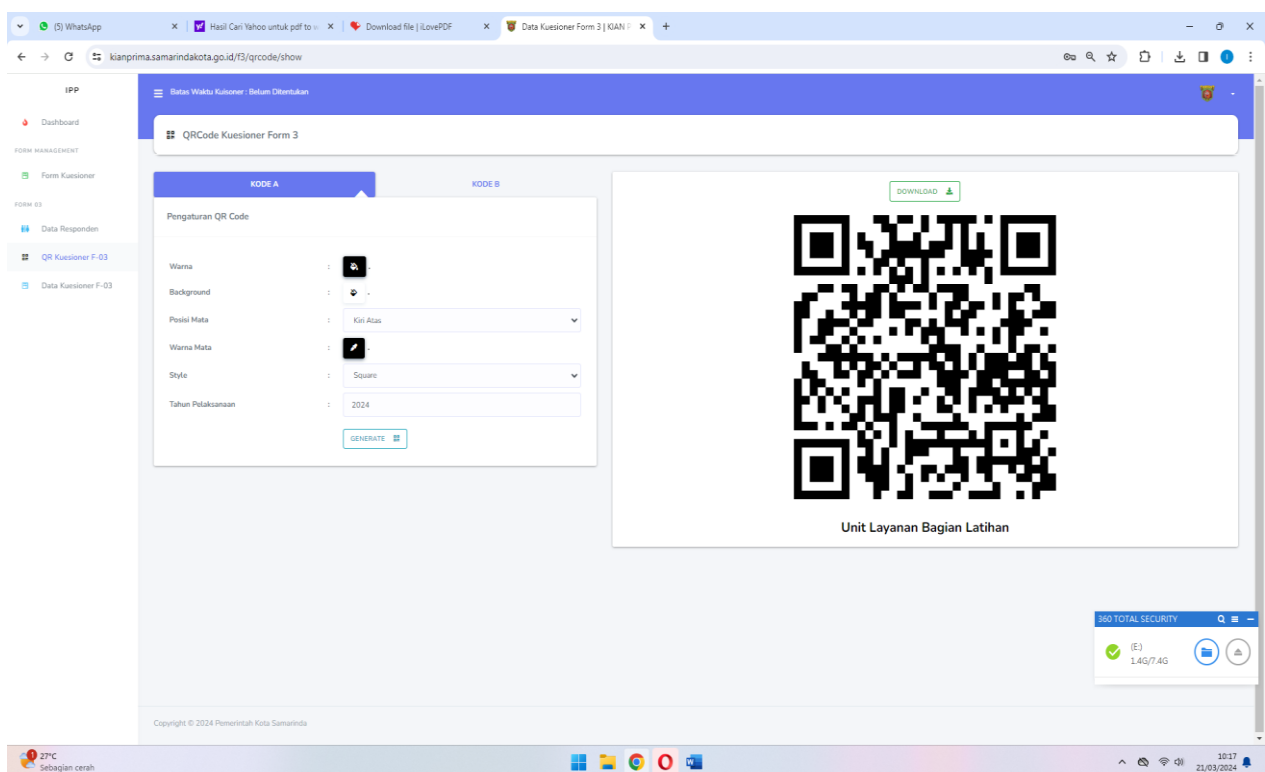
Klik tombol  kemudian akan muncul *pop up* konfirmasi (setiap browser berbeda) seperti pada gambar berikut :





Lalu klik tombol  untuk menghapus responden tersebut. setelah itu sistem akan melakukan proses penghapusan dan memuat ulang tabel responden jika proses penghapusan berhasil.

#### 4. QR Kuesioner F-03

Pada menu ini Admin OPD dapat membuat QRCode untuk pengguna layanan agar bisa mengisi Form 3. Seperti pada gambar di bawah ini.

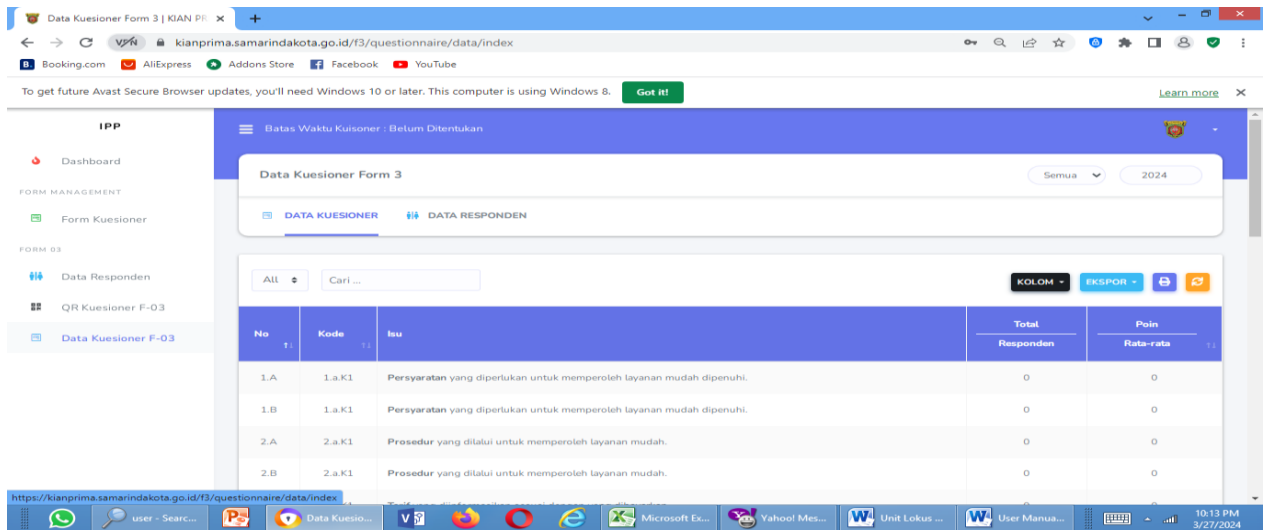


Untuk membuat QR Code klik tombol , lalu gambar QR Code akan dimuat ulang jika proses generate QR Code berhasil. Secara *default* gambar yang di generate berwarna hitam putih, untuk merubah gambar QR Code klik tombol warna, background, posisi mata, warna mata, dan style sesuai yang di inginkan dan pastikan bisa di scan oleh smartphone atau gawai lainnya.

Untuk mengunduh gambar klik tombol  dan sistem secara otomatis gambar QR Code terunduh.

## 5. Data Kuesioner F-03

Pada menu ini Admin OPD dapat melihat nilai rata-rata Data Kuesioner, seperti pada gambar dibawah ini.




The screenshot shows a web application interface for 'Data Kuesioner Form 3'. The main content area displays a table with the following data:


No	Kode	Isu	Total Responden	Poin Rata-rata
1.A	1.a.K1	Persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh layanan mudah dipenuhi.	0	0
1.B	1.a.K1	Persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh layanan mudah dipenuhi.	0	0
2.A	2.a.K1	Prosedur yang dilalui untuk memperoleh layanan mudah.	0	0
2.B	2.a.K1	Prosedur yang dilalui untuk memperoleh layanan mudah.	0	0

Selain itu, Admin OPD dapat melihat total poin pada masing-masing responden dan rincian isian kuesioner, seperti pada gambar di bawah ini.

Berikut petunjuk penggunaan tab data responden :

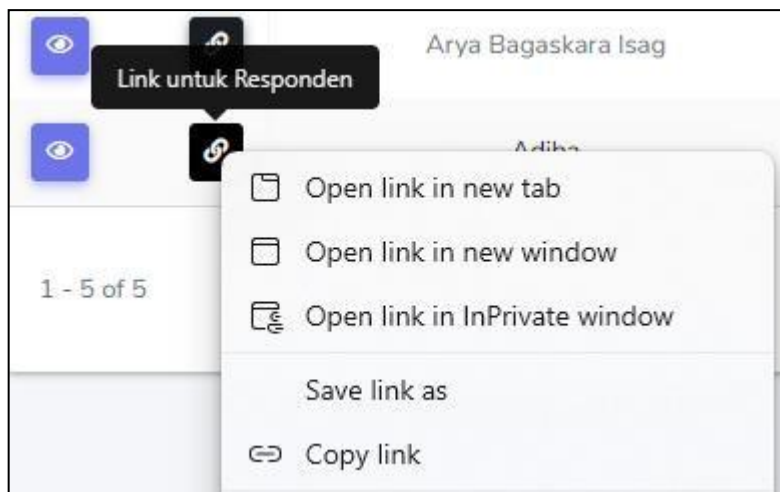
- Melihat Detail Pengisian Kuesioner

Klik tombol  kemudian akan muncul pop seperti pada gambar berikut :

Lalu klik  untuk menutup pop up tersebut.

- Membagikan Link Kuesioner

Klik kanan tombol  kemudian akan muncul pop up seperti pada gambar berikut :



Lalu pilih copy link untuk menyalin link tersebut ke media sosial atau website resmi.

